



# Stichting NAHkracht Brabant

## Vrijwilligersovereenkomst Stichting NAHkracht Brabant

De ondergetekende: Stichting NAHkracht Brabant,  
gevestigd te Oudheusden,  
ten deze vertegenwoordigd door ..... (naam), hierna te noemen 'organisatie';  
en  
de vrijwilliger ..... (naam), \wonende te ..... (plaats),  
verklaren het navolgende te zijn overeengekomen:

**Artikel 1 DOELSTELLING** De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de stichting, evenals die van de projecten en werkdoelen waarvoor hij/zij zich verantwoordelijk heeft gesteld.

**Artikel 2 WERKZAAMHEDEN** De vrijwilliger zal ten behoeve van de stichting NAHkracht Brabant in de functie van ervaringsdeskundige NAH haar/zijn werkzaamheden verrichten. De werkzaamheden zijn in een profiel nader aangeduid, de vrijwilliger heeft deze profielen ontvangen.

**Artikel 3 VERANTWOORDELIJKHEDEN** De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die zij op zich heeft genomen.

**Artikel 4 VRIJWILLIGERSWERK** De organisatie stelt de vrijwilliger in staat werkzaamheden te verrichten zonder dat hier betaling aan de vrijwilliger tegenover staat.

**Artikel 5 VERGOEDINGSREGELING (ON)KOSTEN** De onkosten zullen door de stichting worden vergoed wanneer deze bij de opdrachtgever declarabel zijn. In dit geval vallen onder de vergoeding: Reiskosten en aanwezigheidsvergoeding.

**Artikel 6 VERHINDERING** In geval van verhindering (o.a.ziekte ) van de vrijwilliger zal deze zo spoedig mogelijk de regiocoördinator hiervan op de hoogte stellen

**Artikel 7 CONTACTPERSOON, BEGELEIDING EN INFORMATIE** De vrijwilliger wordt begeleid door de regiocoördinator. Ook voor zaken die de overeengekomen werkzaamheden betreffen, kan de vrijwilliger zich richten tot de regiocoördinator.

**Artikel 8 STICHTINGSACTIVITEITEN** De vrijwilliger neemt deel aan de stichtingsactiviteiten die uit zijn werkzaamheden als ervaringsdeskundige voort vloeien.

Artikel 9 ONDERSTEUNING De organisatie zal de vrijwilliger in de gelegenheid stellen de vaardigheden te verwerven, die noodzakelijk zijn voor de te verrichten werkzaamheden.

Artikel 10 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING Indien het voor de werkzaamheden noodzakelijk is, kan van de vrijwilliger verwacht worden deel te nemen aan een bepaalde cursus.

Artikel 11 CONFLICTEN Conflicten of meningsverschillen die in onderling overleg niet kunnen worden opgelost worden voorgelegd aan het bestuur van de stichting.

Artikel 12 GEHEIMHOUDING De vrijwilliger en de organisatie zijn verplicht tot wederzijdse geheimhouding.

Dit geldt ook voor de werkzaamheden van de vrijwilliger waarbij zij/hij met privacygevoelige informatie in aanraking kan komen. Hierbij is een grote zorg en toewijding vereist t.a.v. persoonsgebonden zaken die hem/ haar uit hoofde van deze werkzaamheden ter ore komen, waarbij de privacy van derden in het geding is. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligerswerkzaamheden.

#### Artikel 13 BEËINDIGING VRIJWILLIGERSWERK

Lid 1. Indien de vrijwilliger besluit het vrijwilligerswerk te beëindigen, stelt hij / zij op een zo spoedig mogelijk tijdstip de stichting hiervan in kennis opdat de continuïteit van de werkzaamheden kan worden gewaarborgd. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. In overleg met de stichting kan hier van afgeweken worden. De vrijwilliger dient het werk zorgvuldig over te dragen, dan wel af te ronden.

Lid 2 Indien in redelijkheid niet kan worden geveerd dat de samenwerkingsafspraken nog langer voortduren, dan kan de samenwerking door de vrijwilliger of de Vereniging/organisatie/stichting met onmiddellijke ingang worden beëindigd.

Aldus in tweevoud opgemaakt te .....(plaats) op .....(datum)

Organisatie

Vrijwilliger

Stichting NAH-kracht Brabant

(naam) .....

IBAN.....

(handtekening) .....

(handtekening).....